


Принято:  
Общим собранием работников  
ГКУ ССОШ № 4  
Усть-Лабинского района  
Краснодарского края



Утверждаю:  
Директор ГКУ ССОШ № 4  
Усть-Лабинского района  
Краснодарского края

 Е. Д. Быков

Протокол №1 от 01 сентября 2020 г

Приказ №23-П от 01 сентября 2020 г.

Регистрационный номер: 5.13.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда**  
**государственного казенного учреждения**  
**специальная средняя общеобразовательная школа №4**  
**Усть-Лабинского района Краснодарского края**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда (далее – уполномоченный) государственного казенного учреждения специальная средняя общеобразовательная школа №4 Усть-Лабинского района Краснодарского края (далее – Учреждение) разработано в соответствии со ст. 370 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996г. №10 – ФЗ (с изменениями и дополнениями) «О профессиональных союзах, правах, гарантиях их деятельности» (ст.25, ст. 26, ст.27) Уставом Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (ст. 42.5), Постановлением Минтруда РФ от 8 апреля 1994г.№30 (Об утверждении рекомендаций по организации работы уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профессионального союза или трудового коллектива), Постановлением Исполкома профсоюза работников народного образования от 19 июня 2019 г. № 17-15 (об утверждении Положения об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профсоюзного комитета образовательной организации).

1.2. Уполномоченные избираются на общем собрании трудового коллектива или профсоюзном собрании для организации общественного контроля за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда в Учреждении.

1.3. Организуют выборы уполномоченных Учреждения профсоюзы, иные уполномоченный работниками представительные органы или трудовые коллективы.

1.4. Выборы уполномоченных проводятся на срок не менее двух лет.

1.5. Уполномоченные входят в состав комитета (комиссии) по охране труда Учреждения.

1.6. Уполномоченные организуют свою работу во взаимодействии с администрацией Учреждения, выборным профсоюзным органом или иными уполномоченными работниками представительными органами, со службой охраны труда или специалистом (инженером) по охране труда (при наличии), с государственными органами надзора и контроля за охраной труда и инспекцией профсоюзов.

1.7. Уполномоченные в своей деятельности руководствуются Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда Российской Федерации, коллективным договором (при наличии), соглашением по охране труда (при наличии) и локальными нормативными актами Учреждения.

1.8. Уполномоченные периодически (не реже одного раза в полугодие) отчитываются на общем собрании трудового коллектива (профсоюзном собрании), избравшего их, и могут быть отозваны до истечения срока действий их полномочий по решению избравшего

их органа, если они не выполняют возложенных на них функций или не проявляют необходимой требовательности по защите прав работников на охрану труда.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УПОЛНОМОЧЕННОГО**

Основными задачами уполномоченного являются:

2.1. Содействие созданию в Учреждении здоровых и безопасных условий труда и проведения образовательной деятельности, соответствующих требованиям норм и правил по охране труда.

2.2. Осуществление контроля за состоянием охраны труда в Учреждении и за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда.

2.3. Представление интересов работников в государственных и общественных организациях при рассмотрении трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, выполнением работодателем обязательств, установленных коллективным договором и соглашением по охране труда (при наличии).

2.4. Консультирование работников по вопросам охраны труда, оказание им помощи по защите их прав на охрану труда.

## **2. ФУНКЦИИ УПОЛНОМОЧЕННОГО**

В соответствии с задачами на уполномоченного возлагаются следующие функции:

3.1. Осуществление контроля за соблюдением работодателем законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов по охране труда, состоянием охраны труда, включая контроль за выполнением работниками обязанностей по охране труда, то есть:

3.1.1. Соблюдением работниками норм, правил и инструкций по охране труда.

3.1.2. Правильностью применения ими средств коллективной и индивидуальной защиты.

3.1.3. Участие в работе комиссий (в качестве представителей работников) по проведению проверок и обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие их нормам и правилам по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств и санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников и разработке мероприятий по устранению выявленных недостатков.

3.2. Участие в разработке мероприятий по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда работников.

3.3. Осуществление контроля за своевременным сообщением руководителем учреждения о происшедших несчастных случаях на производстве, соблюдением норм рабочего времени и времени отдыха работников, предоставление компенсаций и льгот работникам за тяжелые работы и работы с вредными или опасными условиями труда.

3.4. Участие в организации оказания первой помощи (после соответствующего обучения - оказание первой помощи) пострадавшему от несчастного случая в Учреждении.

3.5. По поручению выборного профсоюзного органа или иного уполномоченного работниками представительного органа – участие в расследовании несчастных случаев в учреждении.

3.6. Информирование работников о выявленных нарушениях требований безопасности при ведении работ, состоянии условий и охраны труда в Учреждении, проведение разъяснительной работы в трудовом коллективе по вопросам охраны труда.

## **4. ПРАВА УПОЛНОМОЧЕННОГО**

Для выполнения возложенных задач уполномоченному предоставляются следующие права:

4.1. Контролировать соблюдение в Учреждении законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов по охране труда.

4.2. Проверять выполнение мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективным договором, соглашением по охране труда, результатами расследования несчастных случаев (при наличии).

4.3. Принимать участие в работе комиссий по испытаниям и приемке в эксплуатацию средств труда, приемке Учреждения к новому учебному году.

4.4. Получать информацию от руководителей и иных должностных лиц учреждения о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, происшедших несчастных случаях.

4.5. Предъявлять требования к должностным лицам о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников.

4.6. Выдавать руководителям Учреждения обязательные к рассмотрению представления об устранении выявленных нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов по охране труда.

4.7. Обращаться в соответствующие органы с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении нормативных требований по охране труда, сокрытии фактов несчастных случаев.

4.8. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с изменением условий труда, нарушением законодательства об охране труда, обязательств, установленных коллективным договором и соглашением по охране труда (при наличии).

## **5. ГАРАНТИИ ПРАВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПОЛНОМОЧЕННОГО**

5.1. Работодатель обязан создавать необходимые условия для работы уполномоченного, обеспечению его правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами по охране труда.

5.2. Для вновь избранных уполномоченных организуется обучение по специальной программе в обучающих организациях за счет средств Учреждения (с сохранением за ними среднего заработка).

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принимается коллегиальным органом управления Учреждением и утверждается приказом руководителем Учреждения.

6.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и устава Учреждения применяются соответствующие положения Устава Учреждения.

6.3. В случае обнаружения противоречия между настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации, необходимо руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации.

6.4. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. данного Положения.

6.5. После принятия и утверждения Положения (или внесения изменений и дополнений отдельных пунктов и (или) разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.