

Рассмотрено и принято:
Педагогическим советом
ГКУ ССОШ № 4
Усть-Лабинского района
Краснодарского края



Утверждаю:
Директор ГКУ ССОШ № 4
Усть-Лабинского района
Краснодарского края

 Е. Д. Быков

Приказ №23-П от 01 сентября 2020 г.

Протокол №1 от 01 сентября 2020 г

Регистрационный номер: 1.3.

ПОЛОЖЕНИЕ
об педагогическом совете
государственного казенного учреждения
специальной средней общеобразовательной школы № 4
Усть-Лабинского района Краснодарского края

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) регламентирует деятельность и права педагогического совета государственного казенного учреждения специальной средней общеобразовательной школы № 4 Усть-Лабинского района Краснодарского края (далее – Учреждение) и разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет – высший, постоянно действующий, педагогический коллегиальный орган управления Учреждением, рассматривающий основополагающие аспекты образовательной деятельности. Педсовет действует бессрочно.

1.3. Деятельность педагогического совета осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Целями деятельности педагогического совета являются:

2.1.1. осуществление самоуправленческих начал;

2.1.2. развитие инициативы коллектива;

2.1.3. воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

2.2. Задачами деятельности педагогического совета являются:

2.2.1. реализация государственной политики в области образования;

2.2.2. решение общих вопросов управления образовательной деятельностью;

2.2.3. обеспечение направленности деятельности педагогических работников Учреждения на совершенствование образовательной деятельности;

2.2.4. совершенствование качества образовательной деятельности, его условий и результатов;

2.2.5. внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности;

2.2.6. решение вопросов организации промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание основных общеобразовательных программ, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

3.1.1. определяет направления образовательной деятельности;

3.1.2. обсуждает и производит отбор различных вариантов содержания образования, форм, методов и способов его реализации;

3.1.3. разрабатывает и принимает программу развития Учреждения, основные образовательные программы Учреждения, учебный план, планы учебной, воспитательной и методической работы;

3.1.4. разрабатывает и принимает локальные нормативные акты, регулирующие образовательную деятельность и взаимоотношения участников образовательного процесса, план работы Учреждения на учебный год;

3.1.5. принимает рабочие программы педагогических работников, режим занятий на учебный год;

3.1.6. организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового педагогического опыта;

3.1.7. обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования, в т. ч. о переводе обучающихся из класса в класс, о переводе обучающихся из класса в класс условно, об оставлении обучающихся на повторное обучение, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, выдаче документов государственного образца выпускникам второй и третьей ступеней образования; вопрос об исключении обучающегося из списков Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном законом РФ «Об образовании», Уставом Учреждения и локальным нормативным актом;

3.1.8. ходатайствует о поощрении педагогических работников за достижение высоких результатов в образовательной деятельности;

3.1.9. заслушивает информацию и отчеты педагогических работников в области новых педагогических и информационных технологий, сообщения о результатах внутришкольного контроля и инспектирования вышестоящими организациями, доклады и сообщения представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с образовательным учреждением, другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.

3.1.10. рассматривает вопросы педагогических работников;

3.1.11. утверждает список учебников и учебных пособий в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников к использованию в образовательной деятельности Учреждения.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Решения педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса после утверждения приказом директора Учреждения.

4.2. Педагогический совет имеет право:

4.2.1. участвовать в управлении Учреждением;

4.2.2. создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

4.2.3. принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

4.2.4. направлять предложения и заявления в адрес директора Учреждения;

4.2.5. предлагать директору Учреждения планы мероприятий по совершенствованию работы Учреждения.

4.3. Каждый член педагогического совета имеет право:

4.3.1. выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;

4.3.2. при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;

4.3.3. приглашать работников Учреждения, не являющихся членами педагогического совета; граждан, выполняющих работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных Учреждением; обучающихся при наличии согласия председателя педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.4. Педагогический совет несет ответственность:

4.4.1. за соблюдение в процессе осуществления Учреждением образовательной деятельности законодательства Российской Федерации в ходе выполнения решений;

4.4.2. за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций;

4.4.3. за соблюдение прав участников образовательной деятельности;

4.4.4. за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям государственных образовательных стандартов;

4.4.5. за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в Учреждении;

4.4.6. за укрепление авторитета Учреждения;

4.4.7. за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;

4.4.8. за утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. В Педагогический совет входят директор, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

5.2. Правом голоса на заседаниях педагогического совета обладают только его члены.

5.3. Директор Учреждения является председателем педагогического совета с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом.

5.4. Председатель педагогического совета:

5.4.1. организует деятельность педагогического совета;

5.4.2. определяет повестку дня педагогического совета;

5.4.3. информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;

5.4.4. организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;

5.4.5. контролирует выполнение решений педагогического совета.

5.4.6. При необходимости отчитывается о результатах деятельности педагогического совета перед учредителем.

5.5. Для ведения протоколов заседаний педагогического совета из его членов избирается секретарь и назначается приказом директора сроком на учебный год.

5.6. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы школы.

5.7. Заседания педагогического совета созываются не реже 4-х раз в год в соответствии с планом работы или по мере необходимости (во внеочередном порядке) для решения

неотложных вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета. Педагогический совет может быть созван по инициативе его председателя или по инициативе двух третей членов педагогического совета.

5.8. Для рассмотрения отдельных вопросов (результаты текущего контроля успеваемости, вопросы промежуточной аттестации и перевода обучающихся в следующий класс, принятия мер при нарушении отдельными обучающимися правил поведения и т. п.) могут рассматриваться на педагогических советах в составе: председатель педагогического совета Учреждения, заместители директора Учреждения по учебной, учебно-воспитательной работе, педагогические работники, непосредственно связанные с обсуждаемыми вопросами (т. н. «малый педагогический совет»).

5.9. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.10. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решении Педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.11. Председатель в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещая об этом учредителя Учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным решением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.12. Каждый член педагогического коллектива Учреждения обязан посещать заседания педагогического совета, активно участвовать в подготовке к работе педагогического совещания, своевременно выполнять принятые решения.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Заседания педсовета оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируется:

6.2.1. дата проведения заседания;

6.2.2. количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;

6.2.3. Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета (при наличии);

6.2.4. повестка дня;

6.2.5. ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет;

6.2.6. предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;

6.2.7. решения педагогического совета.

6.3. Протоколы заседаний Педагогического совета оформляются в печатном варианте и подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.4. Протоколы Педагогических советов хранятся в Учреждении постоянно.

6.5. Протоколы о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации, о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом директора Учреждения.

6.6. По окончании учебного года формируется книга протоколов Педагогического совета, которая нумеруется постранично, прошнуровывается, а затем скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

6.7. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.8. Книга протоколов входит в номенклатуру дел Учреждения, хранится постоянно и передается по акту.

6.9. Ответственность за делопроизводство Педагогического совета возлагается на секретаря педагогического совета.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принимается коллегиальным органом управления Учреждением и утверждается приказом директора Учреждения.

7.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и устава Учреждения применяются соответствующие положения Устава Учреждения.

7.3. В случае обнаружения противоречия между настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации, необходимо руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации.

7.4. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. данного Положения.

7.5. После принятия и утверждения Положения (или внесения изменений и дополнений отдельных пунктов и (или) разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.