

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства образования,
науки и молодежной политики
Краснодарского края
от «4» июня 2019 г. № 2001

СОГЛАСОВАН

приказом департамента
имущественных отношений
Краснодарского края
от «13» мая 2019 г. № 848

7531288A

• УСТАВ

**государственного казенного учреждения специальной
средней общеобразовательной школы № 4
Усть-Лабинского района Краснодарского края**

п. Двубратский
2019 г.

1. Общие положения

1.1. Государственное казенное учреждение специальная средняя общеобразовательная школа № 4 Усть-Лабинского района Краснодарского края, в дальнейшем именуемое «Казенное учреждение», создано в соответствии с распоряжением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 22 марта 2019 г. № 64-р «О создании государственных казенных учреждений специальных средних общеобразовательных школ Краснодарского края».

1.2. Наименование Казенного учреждения:

полное – государственное казенное учреждение специальная средняя общеобразовательная школа № 4 Усть-Лабинского района Краснодарского края;
сокращенное – ГКУ ССОЦ № 4 Усть-Лабинского района Краснодарского края.

1.3. Казенное учреждение является некоммерческой организацией, собственником имущества которой является Краснодарский край.

1.4. Казенное учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края (далее – Уполномоченный орган).

Функции учредителя Казенного учреждения осуществляет Уполномоченный орган в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

Функции собственника Казенного учреждения осуществляют департамент имущественных отношений Краснодарского края (далее – Краевой орган по управлению государственным имуществом) и Уполномоченный орган, если иное не установлено законодательством Краснодарского края.

Место нахождения Казенного учреждения: 352310, Российская Федерация, Краснодарский край, Усть-Лабинский район, п. Двубратский, ул. Степная, д. 1Б.

Почтовый адрес: 352310, Российская Федерация, Краснодарский край, Усть-Лабинский район, п. Двубратский, ул. Степная, д. 1Б.

1.6. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

1.7. Казенное учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется за счет средств краевого бюджета на основании бюджетной сметы.

Доходы от приносящей доход деятельности Казенного учреждения, в том числе от платных услуг, оказанных Казенным учреждением, зачисляются в доход краевого бюджета.

1.9. Казенное учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в министерстве финансов Краснодарского края, печать со своим полным наименованием и изображением Государственного герба Российской Федерации.

Казенное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.10. Казенное учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.11. Казенное учреждение имеет Филиал № 1 государственного казенного учреждения специальной средней общеобразовательной школы № 4 Усть-Лабинского района Краснодарского края, расположенный по адресу: 352310, Российская Федерация, Краснодарский край, п. Двубратский, ул. Мостовая, д.1.

2. Цели, предмет и виды деятельности Казенного учреждения

2.1. Казенное учреждение призвано способствовать реализации конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, формированию общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, адаптации обучающихся к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения ими профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Казенное учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды деятельности (предмет деятельности):

2.2.1. реализация образовательных программ общего образования.

2.3. Казенное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.4. Право Казенного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Казенного учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Имущество Казенного учреждения

3.1. Имущество Казенного учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Казенным учреждением, возникает у Казенного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Казенное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с

ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

3.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Казенного учреждения, а также имущество, приобретенное Казенным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Казенного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Казенного учреждения по решению собственника.

3.5. Казенное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

3.6. Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.7. Казенное учреждение владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества в лице уполномоченных им органов.

3.8. Казенное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

3.9. Земельный участок, необходимый для выполнения Казенным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

3.10. Права Казенного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Краевой орган по управлению государственным имуществом и Уполномоченный орган в соответствии с действующим законодательством.

4. Права и обязанности Казенного учреждения

4.1. Для выполнения уставных целей Казенное учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

создавать филиалы, представительства;
утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения о прекращении деятельности филиалов, представительств;

заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Казенного учреждения.

4.2. Казенное учреждение обязано:

вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

4.3. Казенное учреждение вправе осуществлять иные права и несет иные обязанности в соответствии с законодательством и настоящим уставом.

5. Содержание и организация образовательного процесса

5.1. Обучающиеся принимаются в Казенное учреждение в соответствии с приказом Министерства юстиции Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 декабря 2016 г. № 274/1525 «Об утверждении Порядка организации получения начального общего, основного общего и среднего общего образования лицами, отбывающими наказание в виде лишения свободы».

5.2. Обучение и воспитание в Казенном учреждении ведутся на русском языке.

5.3. Казенное учреждение исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного общего образования, осуществляет образовательный процесс, соответствующий следующим уровням:

- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование.

5.4. С учетом потребностей и возможностей обучающихся общеобразовательные программы в Казенном учреждении могут осваиваться в следующих формах: очной, очно-заочной, заочной, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм обучения.

Лица, осужденные к лишению свободы и достигшие возраста 30 лет, а также лица, осужденные к лишению свободы и являющиеся инвалидами первой или второй группы, получают основное общее или среднее общее образование по их желанию.

Осужденные, водворенные в штрафной изолятор, переведенные в помещение камерного типа, единое помещение камерного типа, одиночную камеру в исправительных колониях особого режима, в строгие условия отбывания наказания, осваивают образовательные программы по заочной форме.

5.5. Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению. Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

5.6. Задачами среднего общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности.

5.7. Для реализации основных задач Казенное учреждение: самостоятельно разрабатывает и реализует образовательные программы на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ;

выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, устанавливает их формы, периодичность и порядок проведения;

использует и совершенствует методы обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в общеобразовательной школе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в Казенном учреждении.

5.8. Образовательный процесс в Казенном учреждении осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Казенным учреждением самостоятельно в соответствии с региональным базисным планом и примерными учебными планами и регламентируется расписанием занятий.

5.9. Казенное учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам, адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

5.10. Казенное учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

5.11. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Государственная итоговая аттестация обучающихся Казенного учреждения осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной

итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

Выпускники Казенного учреждения, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают аттестат об основном общем образовании или аттестат о среднем общем образовании установленного образца.

5.12. Казенное учреждение на каждый учебный год разрабатывает календарный учебный график, где определяется продолжительность учебного года, а также продолжительность каникул в течение учебного года.

6. Участники образовательных отношений

6.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся и педагогические работники Казенного учреждения.

Права и обязанности участников образовательных отношений, других работников Казенного учреждения регламентируются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами Казенного учреждения.

6.2. Обучающиеся имеют право:

получать бесплатное общее образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами основного общего и среднего общего образования;

выбирать формы получения образования;

бесплатно пользоваться фондом учебной и справочной литературы, фондом художественной литературы, фондом электронно-цифровых ресурсов и учебным оборудованием Казенного учреждения;

на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Казенного учреждения;

на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках;

на поощрение за успехи в учебе и соблюдение дисциплины.

6.3. Обучающиеся обязаны:

добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

выполнять законодательство Российской Федерации в области образования, выполнять требования Устава Казенного учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и

осуществления образовательной деятельности;

заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию; уважать честь и достоинство других участников образовательных отношений, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

выполнять правила безопасности жизнедеятельности в образовательной деятельности, соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила;

бережно относиться к имуществу Казенного учреждения.

6.4. Обучающимся запрещается:

приносить, передавать и использовать оружие, спиртные напитки, токсические и наркотические вещества;

использовать любые пожароопасные и взрывоопасные вещества и средства; производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

6.5. Работники Казенного учреждения имеют право:

на труд в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, настоящим Уставом, иными локальными нормативными актами Казенного учреждения, трудовым договором;

на участие в управлении Казенного учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Казенного учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации; на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

на моральное и материальное стимулирование труда;

на повышение квалификации и обучение в учреждениях высшего профессионального образования;

на гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, коллективным договором;

на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

6.6. Педагогические работники Казенного учреждения дополнительно имеют право:

на самостоятельный выбор и использование педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

на разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных

планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

на бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами, а также доступом в порядке, установленном локальными нормативными актами Казенного учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической в Казенном учреждении;

на сокращенную продолжительность рабочего времени;

на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

на аттестацию; на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;

на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

на иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

6.7. Все работники Казенного учреждения обязаны:

соблюдать требования законодательства Российской Федерации в сфере образования, настоящий Устав и иные локальные нормативные акты Казенного учреждения, условия трудового договора;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Казенного учреждения, правила внутреннего распорядка учреждения уголовно-исполнительной системы;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

немедленно извещать директора Казенного учреждения о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в Казенном учреждении, или об ухудшении состояния своего здоровья;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению директора Казенного учреждения;

обеспечивать безопасность жизнедеятельности обучающихся во время образовательной деятельности в соответствии с требованиями законодательства

Российской Федерации, настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами Казенного учреждения;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений.

6.8. Педагогические работники Казенного учреждения обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов в соответствии с утвержденной рабочей программой;

развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

предоставлять по требованию директора Казенного учреждения информацию о ходе и результатах образовательной деятельности, а также по другим вопросам уставной деятельности Казенного учреждения.

6.9. К педагогической работе в Казенном учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

7. Порядок управления деятельностью Казенного учреждения

7.1. Казенное учреждение возглавляет директор, далее именуемый Руководителем, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Уполномоченным органом в установленном законодательством порядке.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Руководителем Уполномоченным органом на срок до 5 лет.

7.2. Руководитель действует от имени Казенного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

7.3. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет прием и увольнение работников Казенного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

- несет ответственность за уровень квалификации работников Казенного учреждения;

- вносит предложения в Уполномоченный орган о структуре и штатном расписании Казенного учреждения;

- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Казенному учреждению.

7.4. В соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» Руководитель:

- организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

- создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

- представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

- выполняет договорные обязательства, а в военное время - и государственные заказы по установленным заданиям;

- проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;

- обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с Казенным учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;

- обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;

- является начальником штаба гражданской обороны Казенного учреждения.

7.5. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического развития и воспитания обучающихся создается Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогических работников Казенного учреждения, состав и деятельность которого определяются положением, утверждаемым приказом Руководителя.

7.6. Председателем Педагогического совета является Руководитель Казенного учреждения. В состав Педагогического совета входят педагогические и руководящие работники Казенного учреждения. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

7.7. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его состава. Решение принимается простым большинством голосов. Решения Педагогического совета, принятые в пре-

делах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, обязательны для всех работников и обучающихся Казенного учреждения.

7.8. К компетенции Педагогического совета относятся:

- анализ, оценка и планирование фактического объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся и выпускников;
- анализ, оценка и планирование воспитательной и методической работы;
- анализ, оценка и планирование результатов аттестации, экспертизы, инспектирования и локального контроля образовательной деятельности;
- рассмотрение, согласование и утверждение:
 - календарного учебного графика;
 - образовательных программ;
 - учебного плана;
 - локальных актов;
- определение направлений и объема комплексного методического обеспечения предметов;
- разработка, апробация и оценка эффективности применения педагогическими работниками Казенного учреждения новых педагогических и воспитательных технологий, форм и методов теоретического и производственного обучения, новых учебников, пособий и технических средств обучения;
- рассмотрение вопросов экспериментальной и исследовательской педагогической работы;
- рассмотрение кандидатур из числа педагогических работников и их выдвижение на поощрение и награды;
- принятие решения о переводе в следующий класс и отчислении обучающихся.

8. Реорганизация и ликвидация Казенного учреждения

8.1. Реорганизация Казенного учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Казенного учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

8.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Казенного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Казенное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Казенного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Казенное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.5. Казенное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.6. Ликвидация Казенного учреждения влечет его прекращении без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемника к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Казенного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Казенного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Уполномоченному органу для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Казенного учреждения в соответствии с законодательством.

8.7. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Казенного учреждения осуществляется Краевым органом по управлению государственным имуществом в установленном законодательством порядке.

8.8. Ликвидация Казенного учреждения считается завершенной, а Казенное учреждение прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.9. При ликвидации и реорганизации Казенного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.10. При реорганизации и ликвидации Казенного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в государственный архив.

9. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Казенного учреждения

9.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Казенного учреждения, являются:

- коллективный договор;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- штатное расписание;
- номенклатура дел Казенного учреждения;
- приказы, распоряжения, положения, программы, договоры, правила, инструкции и иные акты, утверждаемые руководителем Казенного учреждения в установленном порядке.

9.2. Локальные нормативные акты принимаются Руководителем Казенного учреждения путем их утверждения либо путем подписания соответствующего приказа Казенного учреждения.

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучаю-

щихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

10. Заключительные положения

10.1. Внесение изменений в устав, утверждение устава Казенного учреждения в новой редакции осуществляется в порядке, установленном постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 23 сентября 2010 г. № 808 «Об утверждении Порядка принятия решения о создании, реорганизации, ликвидации, проведения реорганизации, ликвидации, изменения типа государственных учреждений Краснодарского края, а также об утверждении уставов государственных учреждений Краснодарского края и внесения в них изменений».

Все изменения и дополнения к настоящему уставу после согласования Краевым органом по управлению государственным имуществом и утверждения Уполномоченным органом подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

Прошито, пронумеровано
14 листа (ов)

Ведущий консультант отдела
правового обеспечения,
государственной службы и кадров

Е.В. Купрякова
правоо
обеспе
государствен
службы
кадров



Формы

Описание документа

01 07
1192375047237
1192375047237

